

# รายละเอียดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

## ระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมาย

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมสอบสวนคดีพิเศษนำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการและประสานงานสั่งการภายใน โดยการสื่อสารประกอบด้วย E-mail, SMS, Text Messaging , Voice over IP เป็นต้น ซึ่งระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสื่อสารภายในองค์กรและติดต่อประสานงานราชการกับหน่วยราชการอื่นๆ เป็นระบบเปิดที่ใช้ Open Source ในการพัฒนา ติดตั้งและทำงานกับระบบปฏิบัติการแบบเปิด ทำให้กลุ่มที่ต้องการบุกกรุก ขโมย หรือเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต มีจำนวนมากและมีความพยายามอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การประสานงานมอบหมายภารกิจระดับบริหารมีการติดต่อประสานงานด้วย Application ที่มีการใช้งานฟรี ระบบแม่ข่ายอยู่ในต่างประเทศ อาจจะกระทบต่อข้อมูลการสื่อสารของผู้บริหารที่มีความสำคัญ และการประสานงานยังขาดความเป็นเอกภาพ เสี่ยงต่อความปลอดภัยในการใช้งานและแลกเปลี่ยนความเห็น ข้อสั่งการในระดับบริหาร

ศูนย์สารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ศึกษาและวางแผนการพัฒนาระบบการสื่อสารที่มีความปลอดภัย เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานการพัฒนาและการนำมาใช้งานในองค์กรระดับใหญ่(Enterprise) โดยจากการศึกษา และทดสอบการทำงาน เห็นว่า โปรแกรมสำหรับการสื่อสารที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีการรักษาความปลอดภัยที่เชื่อถือได้โดยมีราคาที่เหมาะสมกับการนำมาใช้งานสำหรับผู้บริหาร และรองรับการทำงานกับอุปกรณ์หลายประเภทในเวลาเดียวกัน เช่น Smart Phone, Tablet , Personal Computer, Desktop Computer เป็น และสามารถทำงานกับระบบปฏิบัติการได้หลายประเภท อาทิ Android, iOS, Windows คือ ชุดโปรแกรมของ Microsoft Exchange นอกจากนี้ ยังสามารถนำมาใช้งานในวงจำกัดหรือเป็นการเฉพาะกลุ่มโดยที่ข้อมูลไม่ถูกส่งไปจัดเก็บในต่างประเทศ และสามารถกระจายข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการเข้ารหัสเป็นการเฉพาะได้ ดังนั้น เพื่อการประสานงาน การสั่งการ การมอบหมายภารกิจ ด้านการสืบสวน สอบสวน และการข่าวของผู้บริหารกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นข้อมูลที่เป็นการเฉพาะ ข้อมูลไม่ถูกส่งต่อไปใน Free Social Network จึงเห็นควรมีการจัดหาโปรแกรม Microsoft Exchange และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยของการสื่อสาร ข้อมูล และการปฏิบัติราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ติดตั้งและทำงานบนระบบแม่ข่ายของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยในเบื้องต้นการใช้งานจะเน้นกลุ่มผู้บริหาร ประมาณ 60 คน

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้การสื่อสารของผู้บริหารมีความปลอดภัย
- 2.2 ข้อมูลไม่ถูกส่งไปจัดเก็บในต่างประเทศ และสามารถกระจายข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการเข้ารหัสเป็นการเฉพาะได้
- 2.3 ผู้บริหารของกรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถประสานงาน การสั่งการ การมอบหมายภารกิจด้านการสืบสวน สอบสวน และการข่าว



3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
ผนวก 1
4. คุณลักษณะเฉพาะระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมาย  
ผนวก 2
5. ระยะเวลาดำเนินการ  
ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. เงื่อนไขการส่งมอบและชำระเงิน  
ผนวก 1 ข้อ 4

.....





## ผนวก 1

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขทั่วไป
  - 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  - 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
  - 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
  - 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  - 1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
  - 1.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
  - 1.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
  - 1.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
  - 1.9 พักติที่เสนอราคาต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Recondition หรือ Rebuilt) รวมทั้งต้องไม่เป็นเครื่องใหม่แต่เก่าเก็บ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยมาแสดงในวันที่ยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.10 ผู้จะเสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในการเสนอราคาครั้งนี้ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยตรง
  - 1.11 ผู้เสนอราคาต้องมีการจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจด้านระบบสารสนเทศและ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - 1.12 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาซื้อขายและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบสารสนเทศ จากหน่วยงานราชการหรือเอกชนอย่างน้อย 2 สัญญา ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยแต่ละสัญญามีมูลค่าอย่างน้อย 495,000 บาท
  - 1.13 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ ติดตั้ง และดำเนินการในตำแหน่งต่างๆ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้มาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา และพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เหล่านั้นจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบ ติดตั้ง และดำเนินการ และหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งให้

กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาก่อน ทั้งนี้กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

- 1.14 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคที่กำหนด โดยเปรียบเทียบให้เห็นว่า รายละเอียดที่ทางราชการกำหนดมีความแตกต่าง ความเหมือนความสอดคล้อง หรือขัดกับรายละเอียดของผู้ประสงค์จะเสนอราคาประการใด จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด) พร้อมขีดเส้นใต้กำกับในเอกสารประกอบ
- 1.15 ผู้เสนอราคาต้องแสดงแคตตาล็อก และแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะทางวิชาการของโปรแกรมที่จัดหาหรือพัฒนา
- 1.16 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และข้าราชการของกรม ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานระบบสารสนเทศที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้จะเสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- 1.17 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่จ้างช่วงหรือว่าจ้างผู้ประกอบการอื่นมาติดตั้งดูแลบำรุงรักษาและกระทำการอื่นใดแทนตน
- 1.18 ผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศและชุดโปรแกรมคำสั่งทั้งหมด รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ ของระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมาย เพื่อเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- 1.19 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอหลักสูตรการอบรม การใช้งานระบบปฏิบัติการ หรือชุดโปรแกรมที่เสนอในโครงการให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยต้องเป็นหลักสูตรการอบรมที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
- 1.20 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ ติดตั้ง และซ่อมแซม มาพร้อมกับการเสนอราคา โดยต้องเป็นพนักงานประจำ (Full Time) ของผู้เสนอราคาทั้งหมด และพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เหล่านั้นจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ติดตั้ง และปรับปรุงแก้ไขชุดโปรแกรมหรือระบบสารสนเทศ และหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาก่อน ทั้งนี้กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น
- 1.21 ผู้เสนอราคาที่เสนอต่ำสุดในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งรายละเอียดราคาค่าอุปกรณ์และระบบสารสนเทศแต่ละรายการ ซึ่งคิดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ที่ได้เสนอต่อกรมภายใน 3 วัน นับจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย
- 1.22 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งแหล่งกำเนิดของพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ

## 2. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการและเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมายที่เสนอ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 2.1.1 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันความชำรุดบกพร่องและความผิดปกติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศและโปรแกรมที่เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี



2.1.2 การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องและความผิดปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศหรือชุดโปรแกรมคำสั่งของระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมายที่เสนอ โดยใช้เวลาและวิธีการที่ทำให้สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดและไม่ให้กระทบกระเทือนการปฏิบัติงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

2.2 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และให้บริการดำเนินงานด้านต่างๆ ของระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมาย ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (On Site Service) จากปัญหาการใช้งานปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษทางโทรศัพท์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมในระยะเวลาประกัน หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข (Repair) ภายใน 24 ชั่วโมง มีค่าปรับชั่วโมงละ 500 บาท โดยกรมสอบสวนคดีพิเศษจะหักค่าปรับจากเอกสารหรือเงินสดค่าประกันสัญญา

### 3. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับประกันความชำรุด ความบกพร่องจากการทำงานของระบบสารสนเทศและชุดโปรแกรมคำสั่งของระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมายของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

### 4. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน

งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และชำระเงินร้อยละ 20 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคา เสนอแผนการดำเนินงานการศึกษาและแนวทางการพัฒนา ระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมาย และเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบให้รับไว้ใช้ในราชการได้

งวดที่ 2 ส่งมอบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และชำระเงินร้อยละ 70 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมายทั้งหมด ตามผนวก 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับพิจารณา ตรวจสอบคุณลักษณะ และทดสอบการทำงานระบบฯ ทั้งหมด ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจรับหรือคณะกรรมการที่กรมสอบสวนคดีพิเศษแต่งตั้งเพิ่มเติม

งวดที่ 3 ส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และชำระเงินร้อยละ 10 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอบรมการใช้งานระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมาย ให้กับข้าราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ระดับบริหาร ได้แก่ อธิบดี – ผู้บัญชาการสำนัก และเจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศ ตามข้อกำหนด ผนวก 2 พร้อมส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- เอกสารการติดตั้งระบบ(Configuration and installation)
  - โปรแกรม Microsoft Exchange หรือเทียบเท่า
  - โปรแกรมสื่อสาร Skype for Business หรือเทียบเท่า
- เอกสารการใช้งานระบบสารสนเทศหรือชุดโปรแกรม



## ผนวก 2

ระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมระบบปฏิทินนัดหมาย มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ชุดโปรแกรมตามข้อ 1 – 5 ต้องสามารถทำงานร่วมกันได้และมีตราผลิตภัณฑ์เดียวกัน ประกอบด้วย

1. ชุดโปรแกรมเทียบเท่า Microsoft Exchange Server หรือดีกว่า พร้อมการรับประกัน Upgrade จำนวน 2 Licenses
2. ชุดโปรแกรมเทียบเท่า Microsoft Exchange Standard Licenses หรือดีกว่า พร้อมการรับประกัน Upgrade จำนวน 60 ผู้ใช้งาน
3. ชุดโปรแกรมเทียบเท่า Microsoft Exchange Enterprise หรือดีกว่า พร้อมการรับประกัน Upgrade จำนวน 60 ผู้ใช้งาน

ชุดโปรแกรม ข้อ 1 – 3 สามารถทำงานร่วมกัน โดยมีคุณลักษณะในการทำงานร่วมกันอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 R2 หรือ 2012 ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ ด้วยระบบ Active Directory ในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (user) กลุ่มรายการผู้ติดต่อ (distribution list)
- สามารถ Synchronize ข้อมูลในกล่องจดหมายไว้ยังเครื่องผู้ใช้เพื่อใช้งานแบบ Offline ได้ ในกรณีที่ใช้งานขณะ Offline ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลในเครื่องและข้อมูลเหล่านั้นต้องสามารถอัปเดตกลับไปยังระบบได้เมื่อ Online เชื่อมต่อกับระบบอีกครั้ง
- สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอีเมลภายในชุดโปรแกรมสำนักงานบนเครื่องลูกข่ายเวอร์ชัน (Microsoft Outlook) 2007, 2010, 2013 หรือสูงกว่าได้
- สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Internet Explorer 9/10, Mozilla Firefox 12, Apple Safari และ Google Chrome 18 หรือเวอร์ชันที่สูงกว่าได้
- รองรับการใช้งานจากอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ iOS, Windows Phone, และ Android ได้โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
  - สามารถทำงานแบบ Native Client โดยเชื่อมโยงข้อมูลบนเมล์บ็อกซ์กับ Inbox, Calendar และ Contacts ของเครื่องโดยตรง
  - รองรับการรับ Push Notification เพื่อรับการแจ้งเตือนอีเมลใหม่โดยอัตโนมัติ
  - มีการเข้ารหัสข้อมูลระหว่างเครื่องเซิร์ฟเวอร์กับเครื่องลูกข่ายตลอดเวลาที่มีการรับส่งข้อมูล
- สามารถสร้างและบริหารจัดการเมลบ็อกซ์เพื่อเป็นทรัพยากรส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม รถยนต์ โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
  - สามารถกำหนดเป็นห้องประชุม (Room) หรืออุปกรณ์ (Equipment) ได้
  - กำหนดอีเมลแอดเดรสให้กับห้องประชุมหรืออุปกรณ์ได้
  - กำหนดขั้นตอนในการขออนุมัติได้แบบอัตโนมัติตามลำดับก่อนหลัง หรือแบบมีผู้ดูแลเป็นคนอนุมัติ
- มีระบบการทำสำเนาเมลเก่า (Archive) ไปยังระบบจัดเก็บ (Storage) ที่มีค่าใช้จ่ายต่อหน่วยที่ถูกกว่าระบบ มีระบบพื้นฐานแบ่งเกรดการจัดเก็บข้อมูลตามประเภท เช่น ระบบหลัก (Primary)



และระบบสำเนา (Archive) ในการเลือกใช้งานติสก์ที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลและนโยบายการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

- มีระบบพื้นฐานในการตรวจสอบเนื้อหาอีเมลตามเงื่อนไขของนโยบายการสื่อสารของหน่วยงาน และกำหนดการกระทำการใด ๆ กับอีเมลที่ตรวจพบ เช่น ทำการส่งลบ เป็นต้น
  - มีระบบพื้นฐานตรวจสอบสถานะการให้บริการและใช้ทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายเพื่อรายงานความผิดปกติของระบบให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ โดยต้องสามารถให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้
    - สถานะการใช้ซีพียูของเครื่องแม่ข่าย
    - Latency ในการเข้าถึงเมลบ็อกซ์
    - สถานะการทำสำเนาข้อมูลของระบบอีเมล
  - ระบบต้องมีการจัดเก็บบันทึก Log ในการรับส่ง E-mail ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างน้อย 90 วันเพื่อปฏิบัติตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งมีเครื่องมือในการค้นหาติดตามรายการรับส่ง E-mail ที่บันทึกไว้ใน Log ได้ด้วย
  - ระบบต้องสามารถป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention) หรือสร้างเงื่อนไข (Rules) โดยสามารถกำหนดเป็นนโยบายและบังคับใช้งานกับทุก ๆ อีเมลที่มีการส่งหรือการรับ โดยต้องสามารถออกแบบและกำหนดนโยบายขึ้นใหม่ได้ตามต้องการ
4. ชุดโปรแกรมสื่อสารเทียบเท่า Skype for Business Server 2015 หรือดีกว่า จำนวน 1 License
5. ชุดโปรแกรมสื่อสารเทียบเท่า LYNC/Text สำหรับเครื่องลูกข่ายพร้อมการรับประกัน Upgrade จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ผู้ใช้งาน
- ชุดโปรแกรม ข้อ 4 – 5 สามารถทำงานร่วมกัน โดยมีคุณลักษณะในการทำงานร่วมกันอย่างน้อย ดังนี้
- ความสามารถด้านระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ อย่างน้อย ดังนี้
    - สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 ได้เป็นอย่างน้อย
    - สามารถบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ ด้วยระบบ Active Directory ในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (user)
    - สามารถทำหน้าที่ให้บริการ Instant Message, Presence, Audio, Video, Web Conference, และระบบ IP-PBX อยู่ในผลิตภัณฑ์เดียวกัน
    - สามารถเชื่อมโยงสถานะการออนไลน์ (Presence status) ไปยังโปรแกรมอีเมลของผู้ใช้งานได้ และปรับเปลี่ยนสถานะตามตารางนัดหมายของผู้ใช้งาน
    - รองรับการประชุมผ่านระบบวิดีโอทางไกล (VDO Conference) ด้วยมาตรฐาน H.264 SVC แบบ HD video
    - สามารถเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานภายนอกผ่านทาง Skype ได้
    - สามารถสร้างห้องและเชิญประชุมออนไลน์ได้ด้วยผู้ใช้งาน โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
      - กำหนดการนัดหมายผ่านอีเมล และมีระบบตอบรับคำเชิญเข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรมอีเมล



- การนัดประชุมออนไลน์สามารถกำหนดได้สิทธิ์ของผู้เข้าร่วมประชุมได้หลายระดับ เช่น ทุกคนสามารถเข้าร่วมประชุมได้, เฉพาะบุคคลในองค์กรเท่านั้น, หรือเฉพาะบุคคลภายในองค์กรที่ได้รับเชิญเท่านั้น
  - การนัดประชุมออนไลน์สามารถกำหนดได้ว่าใครเป็น Presenter หรือ Leader ที่สามารถควบคุมการประชุมได้
  - การนัดประชุมออนไลน์สามารถกำหนดหมายเลขโทรศัพท์สำหรับ Dial-In Conference ได้ตามพื้นที่ที่กำหนด
  - สามารถส่งข้อความ (IM) ถึงกันในระหว่างการประชุม
  - สามารถแชร์หน้าจอ (Desktop) หรือโปรแกรมที่ต้องการในระหว่างการประชุมได้
  - สามารถนำเสนอพรีเซนเตชัน (Presentation) โดยเปิดผู้อยู่ในที่ประชุมสามารถมองเห็นพรีเซนเตชันและเลือกดูพรีเซนเตชันที่ต้องการได้โดยอิสระ
  - สามารถพูดคุยผ่านระบบวิดีโอได้พร้อมกันอย่างน้อย 5 ภาพในเวลาเดียวกัน
  - สามารถตรวจจับใบหน้า และแสดงผลใบหน้าให้อยู่กลางเฟรมตลอดเวลาโดยไม่ต้องอาศัยฮาร์ดแวร์ใด ๆ
  - มี Whiteboard กลางสำหรับแชร์ข้อความ หรือวาดภาพ (Drawing) สำหรับสื่อสารในระหว่างการประชุม
  - สามารถบันทึกการประชุมเป็นไฟล์วิดีโอเป็นไฟล์ฟอร์แมตแบบ MP4
- รองรับการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่าน Web Browser ในรูปแบบมาตรฐาน HTML5 ได้ โดยสามารถเรียกดูข้อความ เสียง ภาพวิดีโอ และแชร์หน้าจอข้อมูลในระหว่างการประชุมได้
6. การติดตั้งและอบรมการใช้งาน จำนวน 1 ครั้ง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้
- 6.1. สำหรับผู้ใช้งานระดับบริหาร ประกอบด้วย
- 6.1.1. อบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Exchange Standard Licenses หรือเทียบเท่า
  - 6.1.2. อบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Exchange Enterprise หรือเทียบเท่า
  - 6.1.3. อบรมการใช้งานโปรแกรมสื่อสารแบบ Skype for Business สำหรับเครื่องลูกข่ายหรือเทียบเท่า
- 6.2. สำหรับศูนย์สารสนเทศ การ Configuration และ Installation ชุดโปรแกรม ดังนี้
- 6.2.1. อบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Exchange Server หรือเทียบเท่า
  - 6.2.2. อบรมการใช้งานโปรแกรมสื่อสาร Skype for Business Server หรือเทียบเท่า

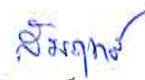
พ.ต.ต.



(นิติ สัมฤทธิ์เดชขจร)



(นายพงศ์บัณฑิต ชัยชาญ)



(นายสัมฤทธิ์ ดวงแก้ว)